



# Amt Itzstedt

Das Amt Itzstedt sucht für den Schulverband für die Betreute Grundschule Seth zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

**Betreuungskraft  
mit abgeschlossener Ausbildung als Sozialpädagogische/r  
Assistent/in ( m/w/d )**

|                    |                           |
|--------------------|---------------------------|
| <b>Arbeitszeit</b> | <b>19 Stunden / Woche</b> |
| <b>Entgelt</b>     | <b>EG S 3 TVöD - SuE</b>  |
| <b>Befristung</b>  | <b>Nein</b>               |

In der BGS sind aktuell rund 229 Grundschulkinder in der Zeit zwischen 6:30 – 17:30 Uhr angemeldet. Die Betreuungszeiten können durch die Eltern individuell gebucht werden. Der größte Teil der Kinder wird nach Schulschluss zwischen 11:30 - 15:30 Uhr von bis zu neun pädagogischen Kräften betreut.

## Ihre Aufgaben:

- Die Kinder in einer wertschätzenden Atmosphäre begrüßen und ihnen einen sicheren Start in den Tag ermöglichen
- Das Mittagessen pädagogisch begleiten und eine angenehme Tischkultur fördern
- Die Kinder bei ihren Hausaufgaben betreuen
- Die Persönlichkeitsentwicklung der Kinder stärken und ihre sozialen Kompetenzen im Alltag gezielt fördern
- Die Kinder in herausfordernden Situationen begleiten, ihnen Orientierung geben und sie bei der konstruktiven Lösung von Konflikten unterstützen
- Soziale Gruppenangebote gestalten sowie Projektstage planen und durchführen, die Gemeinschaftserlebnisse ermöglichen und Lernprozesse anregen
- Aktiv und verantwortungsbewusst im Betreuungsteam mitarbeiten und zur positiven Gestaltung des pädagogischen Alltags beitragen

Änderungen im Aufgabengebiet bleiben vorbehalten.

## Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung als **staatlich anerkannte\*r sozialpädagogische\*r Assistent\*in**
- Erfahrung im Umgang mit Kindern
- Sie haben den Führerschein Klasse B
- Teamfähigkeit und ein freundliches Auftreten
- hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit sowie zeitliche Flexibilität

## Wir bieten:

- tarifliche Vergütung nach TVöD und leistungsorientierte Bezahlung (LOB)
- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit eigenem Verantwortungsbereich
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- ein modernes Gesundheitsmanagement
- Möglichkeit zum Bike-Leasing oder Zuschuss zum ÖPNV-Ticket

Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitte ich bereits in der Bewerbung mitzuteilen, ob eine Schwerbehinderung/Gleichstellung vorliegt.

Wir unterstützen durch familienorientierte Arbeitszeitmodelle die Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Die Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen. Für Ihre Tätigkeit beim Schulverband ist es erforderlich, dass Sie die deutsche Sprache sicher in Wort und Schrift beherrschen (vergleichbar mindestens Sprachniveau C1).

## Kontakt:

- fachliche Auskunft: Manuela von Pirch (Leitung der Betreuten Grundschule Seth) ☎ 04194/ 9809154 ✉ [bgs-seth@amt-itzstedt.de](mailto:bgs-seth@amt-itzstedt.de)
- allg. Auskunft: Anke Peters (Team Personal) ☎ 04535/509-175 ✉ [a.peters@amt-itzstedt.de](mailto:a.peters@amt-itzstedt.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **unter dem Stichwort: Bewerbung Betreuungskraft BGS** über unser Online-Bewerberportal <http://www.amt-itzstedt.de/aktuell/stellenausschreibungen> **bis zum 30.04.2026.**

Bewerbungen per E-Mail sind ebenfalls möglich. Bitte schicken Sie diese an [bewerbung@amt-itzstedt.de](mailto:bewerbung@amt-itzstedt.de) Bitte fassen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in einem PDF-Dokument zusammen.

Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert. Detaillierte Informationen hierzu finden Sie in unserer [Datenschutzerklärung](#).

Itzstedt, den 19. März 2026

AMT ITZSTEDT  
Der Amtsdirektor  
gez. Dirk Willhoeft