



Amt Itzstedt

Der Schulverband im Amt Itzstedt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Schulhausmeister*in (w/m/d) für den Standort Nahe

Arbeitszeit

Vollzeit

Entgelt

EG 7 TVöD*

Befristung

Nein

* vorbehaltlich den persönlichen Voraussetzungen

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt grundlegend 39 Stunden, jedoch ist zusätzlich Bereitschaftszeit zu leisten, so dass insgesamt eine regelmäßige wöchentliche Gesamtarbeitszeit von 48 Stunden gegeben ist, die in feste Arbeitszeit sowie Arbeitsbereitschaftszeit eingeteilt ist. Diese Zeiten sind so einzuplanen und festzulegen, dass der Schulbetrieb in vollem Umfang gewährleistet ist.

Der Schulverband im Amt Itzstedt ist Träger für folgende Schulen und Betreute Grundschulen: Grundschule Seth, Betreute Grundschule Seth, Gemeinschaftsschule im Alsterland mit den Standorten Nahe und Sülfeld, Betreute Grundschule Nahe

Ihre Aufgaben:

- Sicherstellung der Ordnung und Sauberkeit sowie regelmäßige Kontrollen des Schulgebäudes, des Schulhofes, der Schulsporthalle, der technischen Anlagen sowie des Mobiliars
- Pflege der Außenanlagen und Durchführung des Winterdienstes
- Durchführung von Rufbereitschaften, Schließdiensten und Kontrollgängen
- Durchführung kleinerer Reparaturen und Wartungsarbeiten
- Koordination und Überwachung von Handwerker- und Wartungseinsätzen
- Unterstützung bei Veranstaltungen (Auf- und Abbau, technische Betreuung)
- Kontrolle der Haustechnik und Meldung von Störungen
- Ansprechpartner/in für Lehrkräfte, Schüler/innen und Vereinen bei hausmeisterlichen Anliegen

Änderungen im Aufgabengebiet bleiben vorbehalten.

Ihr Profil:

- qualifizierte Ausbildung in einem handwerklichen Beruf, vorzugsweise im Bereich Elektrotechnik
- Besitz der Führerscheinklasse B und die Bereitschaft, den eigenen PKW für Dienstfahrten zu nutzen
- hohe Einsatzbereitschaft insbesondere zum Dienst auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten (in den Abendstunden und an Wochenenden)
- überdurchschnittliches Maß an Selbstständigkeit, Verantwortungsbewusstsein sowie Organisationsgeschick
- Wohnsitz in der Gemeinde Nahe oder der näheren Umgebung ist wünschenswert

weitere wichtige Kompetenzen:

- Freundliches Auftreten und serviceorientiertes Verhalten im Kontakt mit der Schulgemeinschaft
- Handwerkliches Geschick und technisches Verständnis
- Körperliche Belastbarkeit
- Teamfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Verantwortungsbewusstsein und Konfliktfähigkeit
- Zuverlässigkeit
- Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen

Wir bieten:

- tarifliche Vergütung nach TVöD und leistungsorientierte Bezahlung (LOB)
- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit eigenem Verantwortungsbereich
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- ein modernes Gesundheitsmanagement
- Möglichkeit zum Bike-Leasing oder Zuschuss zum ÖPNV-Ticket

Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitte ich bereits in der Bewerbung mitzuteilen, ob eine Schwerbehinderung/Gleichstellung vorliegt.

Durch feste Arbeitszeiten und familienorientierte Arbeitszeitmodelle unterstützen wir die Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Die Bewerbungen von Menschen jeder Herkunft, Religion, Geschlechterspezifikation und sexueller Orientierung sind willkommen. Für Ihre Tätigkeit beim Schulverband ist es erforderlich, dass Sie die deutsche Sprache sicher in Wort und Schrift beherrschen (vergleichbar mindestens Sprachniveau B2).

Kontakt:

Doris Pleß (Schulverbandsvorsteherin) ☎ 04537 852 ✉ dorispless@gmail.com
allg. Auskünfte Anke Peters ☎ 04535 509175 ✉ a.peters@amt-itzstedt.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **unter dem Stichwort: Schulhausmeister*in im Schulverband** über unser Online-Bewerberportal <http://www.amt-itzstedt.de/aktuell/stellenausschreibungen> **bis zum 31.01.2026.**

Bewerbungen per E-Mail sind ebenfalls möglich. Bitte schicken Sie diese an bewerbung@amt-itzstedt.de. Bitte fassen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in einem PDF-Dokument zusammen.

Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert. Detaillierte Informationen hierzu finden Sie in unserer [Datenschutzerklärung](#).

Itzstedt, den 12. Dezember 2025

AMT ITZSTEDT
Der Amtsdirektor
gez. Dirk Willhoeft

