



Die GEMEINDE NAHE im Amt Itzstedt sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine*n

Büchereimitarbeiter*in (w/m/d)

Arbeitszeit	Teilzeit 11,0 Stunden/Woche
Entgelt/Besoldung	EG 3 TVöD
Befristung	nein

Die Gemeinde Nahe (23866) liegt in der Metropolregion Hamburg und verbindet ländliche Lebensqualität mit der Nähe zur Großstadt. Für unsere lebendige und gut besuchte Gemeindebücherei suchen wir eine engagierte Mitarbeiterin bzw. einen Mitarbeiter, die bzw. der Freude am Umgang mit Medien, Menschen und kultureller Bildungsarbeit hat. Wir bieten einen vielseitigen Arbeitsplatz in einer modernen, bürgernahen Einrichtung sowie eine tarifgerechte Vergütung nach TVöD.

Ihre Aufgaben:

- Ausgabe und Rückgabe von Büchern und Medien
- Medienverlängerungen
- Rücksortieren von Büchern und Medien
- Verwaltung von Leserdaten und telefonische Auskünfte
- Pflege des Bücherbestandes
- Recherchen u.a. im Bibliothekskatalog, Internet etc.
- Umgang mit der EDV und neuen Medien (MS Office, E-Books, „Rechercheerfahrung“ im Internet)
- Einführung der 1.Klässler in der Schulbücherei
- Begleitung verschiedenen Veranstaltungen der Bücherei

Sie bringen mit:

- Sie bringen idealerweise erste Berufserfahrung im gesuchten Bereich mit
- Sie arbeiten sorgfältig, selbstständig und zuverlässig
- Sie sind zeitlich flexibel
- Sie verfügen über eine gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sie haben eine Affinität zu Technik und neuen Medien
- Sie verfügen idealerweise über gute Anwenderkenntnisse im Bereich der gängigen Office-Programme und Social Media
- Sie haben Freude am Umgang mit Kindern und Jugendlichen
- Begeisterung für Literatur und Bücher

Was wir bieten:

- tarifliche Vergütung nach TVöD und leistungsorientierte Bezahlung (LOB)
- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit eigenem Verantwortungsbereich
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- ein modernes Gesundheitsmanagement
- Möglichkeit zum Bike-Leasing oder Zuschuss zum ÖPNV-Ticket

Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitte ich bereits in der Bewerbung mitzuteilen, ob eine Schwerbehinderung/Gleichstellung vorliegt.

Die Bewerbungen von Menschen jeder Herkunft, Religion, Geschlechterspezifikation und sexueller Orientierung sind willkommen. Für Ihre Tätigkeit bei der Gemeinde Nahe ist es erforderlich, dass Sie die deutsche Sprache sicher in Wort und Schrift beherrschen (vergleichbar mindestens Sprachniveau C1).

Kontakt:

Maike Zabel (Gemeindebücherei Nahe) ☎ 04535 / 298101

✉ gemeindebuecherei-nahe-itzstedt@web.de

allg. Auskünfte Anke Peters ☎ 04535 509175 ✉ a.peters@amt-itzstedt.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **unter dem Stichwort: Bewerbung Büchereimitarbeiter*in Nahe** über unser Online-Bewerberportal <http://www.amt-itzstedt.de/aktuell/stellenausschreibungen> bis zum **05.07.2026**.

Bewerbungen per E-Mail sind ebenfalls möglich. Bitte schicken Sie diese an bewerbung@amt-itzstedt.de Bitte fassen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in einem PDF-Dokument zusammen.

Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert. Detaillierte Informationen hierzu finden Sie in unserer [Datenschutzerklärung](#).

Itzstedt, den 17. Juni 2026

AMT ITZSTEDT
Der Amtsdirektor
gez. Dirk Willhoeft

