



Amt
Itzstedt



Das Amt Itzstedt sucht für die **GEMEINDE KAYHUDE** im **Kreis Segeberg** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Erzieher*in oder Sozialpädagogische*n Assistenten*in (w/m/d) im Elementarbereich für die Kita Kayhude

Arbeitszeit	25 Stunden/Woche
Entgelt	S3 – S8a TVöD-SuE
Befristung	Nein

Die Kindertageseinrichtung in Kayhude betreut Kinder im Alter von elf Monaten bis sechs Jahren in einer Elementar-, einer Familien- und einer Krippengruppe. Die Öffnungszeiten der Kindertagesstätte sind Montag bis Freitag von 7:00 – 16:00 Uhr.

In der täglichen Arbeit orientiert sich die Kindertageseinrichtung am situationsorientierten Ansatz und arbeitet in festen Gruppenstrukturen. Besonderer Wert wird auf eine partizipative Grundhaltung und die Förderung der Selbstständigkeit der Kinder gelegt.

Es wird ein*e Kolleg*in gesucht, der/die die Elementargruppe mit viel Engagement, Humor und Herzlichkeit ergänzen und zu einem Mitglied eines harmonischen, familiären Kindergartenteams wird. Der Stundenumfang ist vor- wie nachmittags zu leisten.

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung als **staatlich anerkannte*r sozialpädagogische*r Assistent*in bzw. Kinderpfleger*in** (muss zum Zeitpunkt der Arbeitsaufnahme vorliegen)
oder
- abgeschlossene Berufsausbildung als **staatlich anerkannte Erzieher*in bzw. Heilerziehungspfleger*in**
oder
- eine gleichwertige pädagogische Qualifikation (wünschenswert mit Berufserfahrung im Kita-Bereich)

Was Sie mitbringen:

- eine unterstützende und wertschätzende Haltung Kindern und Eltern gegenüber,
- die Fähigkeit zum strukturierten Arbeiten sowie Kenntnisse in Beobachtung und Dokumentation,
- eine gute Zusammenarbeit mit Eltern im Sinne einer Erziehungspartnerschaft und
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und kreatives Denken.

Wir bieten:

- Leistungsorientierte Bewertung und Bezahlung
 - betriebliche Altersversorgung (VBL)
 - ein modernes Gesundheitsmanagement
 - Bike Leasing oder JobTicket (mit Bezuschussung)
 - angemessene Vor- und Nachbereitungszeiten im Dienstplan
 - Arbeit in einer überwiegend festen Gruppe
 - einen Arbeitsplatz in modernen, gut ausgestatteten Räumen und einem großzügigen Außengelände
 - die Möglichkeit, Ihre eigenen pädagogischen Fähigkeiten in die Arbeit einzubringen
 - ein vielfältiges, lebendiges Team
 - regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten

Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitte ich bereits in der Bewerbung mitzuteilen, ob eine Schwerbehinderung/Gleichstellung vorliegt.

Die Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen. Für Ihre Tätigkeit bei der Gemeinde Kayhude ist es erforderlich, dass Sie die deutsche Sprache sicher in Wort und Schrift beherrschen (vergleichbar mindestens Sprachniveau B2).

Kontakt:

Kitaleitung Jennifer Ehrk
Sachbearbeitung Katrin Heller

04535-28 43 ✉ kindergarten@kayhude.de
04535-509 172 ✉ k.heller@amt-itzstedt.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **unter dem Stichwort: Bewerbung Kita Kayhude** über unser Online-Bewerberportal <http://www.amt-itzstedt.de/aktuell/stellenausschreibungen> bis zum **15. Januar 2026**.

Bewerbungen per E-Mail sind ebenfalls möglich. Bitte schicken Sie diese an bewerbung@amt-itzstedt.de. Bitte fassen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in einem PDF-Dokument zusammen.

Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert. Detaillierte Informationen hierzu finden Sie in unserer [Datenschutzerklärung](#).

Itzstedt, den 12.12.2025

AMT ITZSTEDT
Der Amtsdirektor
gez. Dirk Willhoeft