



# Amt Itzstedt

Das Amt Itzstedt sucht zum **01.07.2026** eine

## Reinigungskraft (m/w/d)

<b>Arbeitszeit</b>	<b>22,0 Stunden/Woche</b>
<b>Entgelt</b>	<b>EG 2 TVöD</b>
<b>Befristung</b>	<b>Nein</b>

Zum Amt Itzstedt gehören sieben Gemeinden mit insgesamt 19.700 Einwohner\*innen, einem Schulverband, einem Friedhofszweckverband sowie einem Eigenbetrieb Wasserwerk. Eine Besonderheit liegt in den unterschiedlichen Zuständigkeiten zweier Kreise (Segeberg und Stormarn).

Die Arbeitszeit erfolgt in der Regel in den späten Nachmittags- oder Abendstunden (montags bis donnerstags ab ca. 16:00 Uhr, freitags ab ca. 13:00 Uhr).

### Ihre Aufgaben:

- Reinigung von Mobiliar, Fensterbänken und Fußböden
- Reinigung und Desinfektion von Sanitäranlagen
- Müll- und Datenmüllentsorgung

Änderungen im Aufgabengebiet bleiben vorbehalten.

### Ihr Profil:

- freundliches Auftreten und einen guten Umgang im Team
- sorgfältiges und selbstständiges Arbeiten
- Erfahrungen im hauswirtschaftlichen Bereich sind wünschenswert.

### Wir bieten Ihnen:

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- betriebliche Altersvorsorge (VBL) und Jahressonderzahlung
- Möglichkeit zur Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung (LOB)
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement und Sportangebote
- Möglichkeit zum Bike-Leasing oder Zuschuss zum ÖPNV-Ticket

Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitte ich bereits in der Bewerbung mitzuteilen, ob eine Schwerbehinderung/Gleichstellung vorliegt.

Durch flexible Arbeitszeiten und familienorientierte Arbeitszeitmodelle unterstützen wir die Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Die Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen. Für Ihre Tätigkeit beim Amt Itzstedt ist es erforderlich, dass Sie die deutsche Sprache sicher in Wort und Schrift beherrschen (vergleichbar mindestens Sprachniveau B2).

## Kontakt:

- fachliche Auskunft: Sascha Linke ☎ 04535/509-400 ✉ [s.linke@amt-itzstedt.de](mailto:s.linke@amt-itzstedt.de)
- allg. Auskunft: A.-K. Bellmann ☎ 04535/509-171 ✉ [a.bellmann@amt-itzstedt.de](mailto:a.bellmann@amt-itzstedt.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **bis zum 08. März 2026 unter dem Stichwort: Bewerbung 4211 – Reinigungskraft** über unser Online-Bewerberportal <http://www.amt-itzstedt.de/aktuell/stellenausschreibungen>.

Bewerbungen per E-Mail sind ebenfalls möglich. Bitte schicken Sie diese an [bewerbung@amt-itzstedt.de](mailto:bewerbung@amt-itzstedt.de) Bitte fassen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in einem PDF-Dokument zusammen.

Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert. Detaillierte Informationen hierzu finden Sie in unserer [Datenschutzerklärung](#).

Itzstedt, den 06. Februar 2026

AMT ITZSTEDT  
Der Amtsdirektor  
gez. Dirk Willhoeft