

Amt Itzstedt – Der Amtsvorsteher, Segeberger Straße 41, 23845 Itzstedt

Beim Amt Itzstedt/Kreis Segeberg in der Metropolregion Hamburg ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle einer/eines

**Teamleiters/-in Schule
(Kommunalverwaltung, m/w/d)**

zur Verstärkung des Fachbereichs Zentrale Dienste und Bildung in Vollzeit neu zu besetzen. Das Beschäftigungsverhältnis ist unbefristet. Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 9a TVöD.

Zum Amt Itzstedt gehören sieben Gemeinden mit einer Einwohnerzahl von insgesamt 19.700 Einwohnern. Es gibt einen Schulverband mit einer Grund- und Gemeinschaftsschule und einer Grundschule. Darüber hinaus befinden sich zwei weitere Grundschulen im Amtsbereich.

Eine Besonderheit liegt in den unterschiedlichen Zuständigkeiten zweier Kreise (Segeberg und Stormarn).

Zu Ihrem Aufgabengebiet gehört im Wesentlichen:

Teamleitung

- Leitung des Teams Schulangelegenheiten im Geschäft der laufenden Verwaltung
- Bearbeitung von schwierigen Einzelfällen
- Koordinierung bei der Bearbeitung von Schulangelegenheiten

Sachbearbeitung

- Begleitung der Weiterentwicklung der Schulen
- Zusammenarbeit mit Schulen und anderen Institutionen
- Mitwirkung bei bereichsübergreifenden Projekten
- Digitalisierung der Schulen, in Kooperation mit der EDV
- Haushaltsplanung, - durchführung und - überwachung einschließlich Controlling im Bereich Schule
- Angelegenheiten der Betreuten Grundschulen im Amtsbereich inkl. Kalkulationen und Zahlungsverkehr
- Vertragsrecht
- Satzungsrecht
- Abwicklung Sozialstaffel
- Bearbeitung der Angelegenheiten der Schulsozialarbeit für die Schulen im Amtsbereich
- Abwicklung Bildungs- und Teilhabepaket
- Bearbeitung der Schülerbeförderung für die Schulen im Amtsbereich
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten für die Schulen im Schulverband

Änderungen im Aufgabengebiet aufgrund der Änderung des Geschäftsverteilungsplans bleiben vorbehalten.

Ihr Profil:

- Sie haben die Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (Fachrichtung Kommunalverwaltung) erfolgreich abgeschlossen,
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen,
- Sie haben eine hohe Eigenmotivation, Verantwortungsbewusstsein und ein verbindliches, konsequentes Auftreten mit Überzeugungs- und Durchsetzungsfähigkeit
- Sie bestechen durch termingerechte, eigenständige und strukturierte Arbeitsweise,

- Sie besitzen eine sowohl mündlich als auch schriftlich ausgesprochen gute Kommunikationsfähigkeit
- Sie sind zum Sitzungsdienst, auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten, bereit,
- Sie haben den Führerschein Klasse B.

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit
- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit, die zur örtlichen Entwicklung und Gestaltung unserer Gemeinden wesentlich beiträgt
- fachgebietsbezogene Fortbildungsangebote
- die Teilnahme an einer betrieblicher Altersvorsorge (VBL)
- die Möglichkeit zur Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlungen (LOB)
- die Möglichkeit eines Telearbeitsplatzes (teilweise)
- flexible Arbeitszeiten

Das erwartet Sie:

Mitten im Städtedreieck Hamburg, Lübeck und Kiel im südlichen Schleswig-Holstein in der Metropolregion Hamburg gelegen, gehören dem Amt Itzstedt die Gemeinden Itzstedt, Kayhude, Nahe, Oering, Seth und Sülfeld aus dem Kreis Segeberg und die Gemeinde Tangstedt aus dem Kreis Stormarn an.

Die Amtsverwaltung Itzstedt versteht sich als Dienstleister für die Einwohner/innen der Gemeinden und hat sich kontinuierlich zu einer bürgernahen und leistungsfähigen Verwaltung weiterentwickelt. Die Aufgaben der Amtsverwaltung sind im Laufe der Jahre immer vielfältiger geworden. Dieser Herausforderung (Digitalisierung der Schulen etc.) wollen wir uns gerne stellen und setzen dabei auf Sie.

Für Fragen steht Ihnen die Leiterin des Fachbereiches Zentrale Dienste und Bildung, Frau Friederich, unter der Telefonnummer 04535-509- 100 gerne zur Verfügung. Allgemeine Informationen zum Amt Itzstedt finden Sie auf unserer Homepage unter www.amt-itzstedt.de.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte **bis zum 15.02.2019 unter dem Stichpunkt: Bewerbung Teamleitung Schule** an das Amt Itzstedt, Segeberger Straße 41, 23845 Itzstedt.

Bewerbungen per E-Mail sind möglich (c.friederich@amt-itzstedt.de). In diesem Fall fassen Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen in einem Dokument zusammen und wählen das PDF-Format.

Das Amt Itzstedt verfolgt das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männer. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Es wird darauf hingewiesen, dass aus Kostengründen auf den Versand von Eingangsbestätigungen sowie Zwischennachrichten verzichtet wird. Die Vorstellungsgespräche finden auf Einladung statt.

Itzstedt, den 22.01.2019

AMT ITZSTEDT
Der Amtsvorsteher
gez. Bernhard Dwenger