

Amt Itzstedt – Der Amtsvorsteher, Segeberger Straße 41, 23845 Itzstedt

Das Amt Itzstedt/Kreis Segeberg in der Metropolregion Hamburg sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für die neu geschaffene Stelle

**Teamleiter/in Personal
(Kommunalverwaltung, m/w/d)**

eine Verstärkung des Fachbereichs Zentrale Dienste und Bildung.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 41 Stunden. Die Bezahlung erfolgt nach dem Landesbesoldungsgesetz SH (SHBesG) abhängig von den persönlichen Voraussetzungen bis Besoldungsgruppe A 11 SHBesG.

Zum Amt Itzstedt gehören sieben Gemeinden mit einer Einwohnerzahl von insgesamt 19.700 Einwohnern, ein Schulverband, ein Friedhofsverband sowie ein Eigenbetrieb Wasserversorgung. Eine Besonderheit liegt in den unterschiedlichen Zuständigkeiten zweier Kreise (Segeberg und Stormarn).

Zu Ihrem Aufgabengebiet gehört im Wesentlichen:

Teamleitung Personal

- Leitung des Teams Personal für Tarifbeschäftigte und Beamtinnen/Beamte im Geschäft der laufenden Verwaltung
- Grundsatzfragen des Personalrechts
- Anleitung, Koordinierung und Überwachung bei der Bearbeitung von Personaleinzelangelegenheiten
- Beamten-, Tarif- und Arbeitsrecht (idealerweise TVöD)
- Vorbereitende Arbeiten zur Durchführung von Disziplinarmaßnahmen
- Schnittstelle zum Betrieblichen Gesundheitsmanagement
- Leitung der Auszubildenden
- Mitwirkung am Personalentwicklungskonzept
- Fortbildungen
- Dienst-/ Stellenbewertungen
- Beurteilungswesen
- Digitalisierung Bereich Personal (Einführung e-Akte)
- Dienstanweisungen

Sachbearbeitung Personal:

- Personalrechtliche Betreuung von Beamten und Beschäftigten (Amt)
- Personalstatistiken

Bereich Allgemeine Verwaltung

- Prozessorganisation und –optimierung
- Angelegenheiten der Ehrung (Auszeichnungen)

Änderungen im Aufgabengebiet aufgrund der Änderung des Geschäftsverteilungsplans bleiben vorbehalten.

Ihr Profil:

- Sie haben die beamtenrechtliche Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt, in der Fachrichtung Allgemeine Dienste
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen,
- Idealerweise können Sie gute Erfahrungen im Bereich Personalsachbearbeitung in einer öffentlichen Verwaltung vorweisen,

- Idealerweise besitzen Sie Erfahrung im Umgang mit dPersonalmanagement und OK-FIS,
- Sie haben eine hohe Eigenmotivation, Verantwortungsbewusstsein und ein verbindliches, konsequentes Auftreten mit Überzeugungs- und Durchsetzungsfähigkeit
- Sie haben eine hohe Sozial- und Organisationskompetenz sowie Einfühlungsvermögen im Umgang mit Mitarbeitenden
- Sie haben möglichst Erfahrung in der Mitarbeiterführung
- Sie bestechen durch termingerechte, eigenständige und strukturierte Arbeitsweise,
- Sie besitzen eine sowohl mündlich als auch schriftlich ausgesprochen gute Kommunikationsfähigkeit
- Sie sind zum Sitzungsdienst, auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten, bereit.
- Sie haben den Führerschein Klasse B.

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Fachgebietsbezogene Fortbildungsangebote
- die Möglichkeit eines Telearbeitsplatzes (teilweise, soweit möglich)
- flexible Arbeitszeiten

Das erwartet Sie:

Mitten im Städtedreieck Hamburg, Lübeck und Kiel im südlichen Schleswig-Holstein in der Metropolregion Hamburg gelegen, gehören dem Amt Itzstedt die Gemeinden Itzstedt, Kayhude, Nahe, Oering, Seth und Süfeld aus dem Kreis Segeberg und die Gemeinde Tangstedt aus dem Kreis Stormarn an.

Die Amtsverwaltung Itzstedt versteht sich als Dienstleister für die Einwohner/innen der Gemeinden und hat sich kontinuierlich zu einer bürgernahen und leistungsfähigen Verwaltung weiterentwickelt. Die Aufgaben der Amtsverwaltung sind im Laufe der Jahre immer vielfältiger geworden. Dieser Herausforderung wollen wir uns gerne stellen und setzen dabei auf Sie.

Für Fragen steht Ihnen die Leiterin des Fachbereiches Zentrale Dienste und Bildung, Frau Friederich, unter der Telefonnummer 04535-509 100 gerne zur Verfügung. Allgemeine Informationen zum Amt Itzstedt finden Sie auf unserer Homepage unter www.amt-itzstedt.de.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen und eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte richten Sie bitte **bis zum 15. Februar 2019 unter dem Stichpunkt: Bewerbung Teamleitung Personal** an das Amt Itzstedt, Segeberger Straße 41, 23845 Itzstedt.

Bewerbungen per E-Mail sind möglich (c.friederich@amt-itzstedt.de). In diesem Fall fassen Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen in einem Dokument zusammen und wählen das PDF-Format.

Das Amt Itzstedt verfolgt das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männer. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Es wird darauf hingewiesen, dass aus Kostengründen auf den Versand von Eingangsbestätigungen sowie Zwischennachrichten verzichtet wird. Die Vorstellungsgespräche finden auf Einladung statt.

Itzstedt, den 22.01.2019

AMT ITZSTEDT
Der Amtsvorsteher
gez. Bernhard Dwenger