

Das Amt Itzstedt/Kreis Segeberg in der Metropolregion Hamburg sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

**einen Systemkoordinator (m/w/d)**



Das Beschäftigungsverhältnis ist unbefristet. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden, ausschließlich der Pausen. Die Eingruppierung erfolgt gemäß EG 10 TVöD, einschlägige Berufserfahrungen können bei der Stufenzuordnung berücksichtigt werden.

Zum Amt Itzstedt gehören sieben Gemeinden mit einer Einwohnerzahl von insgesamt rd. 19.700 Einwohnern, ein Schulverband, ein Friedhofszweckverband sowie der Eigenbetrieb Wasserwerk. Eine Besonderheit liegt in den unterschiedlichen Zuständigkeiten zweier Kreise (Segeberg und Stormarn).

Mit den Aufgaben im Bereich EDV sind insgesamt zwei Beschäftigte betraut, die dem Fachbereich Zentrale Dienste und Bildung zugeordnet sind.

Zu Ihrem Aufgabengebiet gehört im Wesentlichen:

- Unterstützung der Mitarbeitenden bei Hard- und Softwareproblemen
- Ansprechpartner Digitalisierung Schulen
- Betrieb und Weiterentwicklung der Systemlandschaft
- Bereitstellung, Systembetreuung und Pflege von Software-/Fachanwendungen
- Beschaffung von Hard- und Software sowie IT- Verbrauchsmaterialien
- Erstellung und Pflege technischer Dokumentationen
- Telefon- und IT-Verträge
- Ansprechpartner gemeindl. Einrichtungen
- Betreuung Allris-Stammdaten sowie Aufsicht Allris Technik
- Homepage
- Neue Strategie Ausrichtung der Hard-und Software des Amtes

Änderungen im Aufgabengebiet aufgrund der Änderung des Geschäftsverteilungsplans bleiben vorbehalten.

Ihr Profil:

- Vorzugsweise eine abgeschlossene Ausbildung zur Fachinformatikerin bzw. zum Fachinformatiker für Systemintegration, eine vergleichbare Ausbildung oder entsprechende durch Zertifikate und Arbeitszeugnisse nachweisbare Qualifikation in der EDV
- Wünschenswert sind möglichst umfangreiche mehrjährige Erfahrungen in der Benutzerverwaltung und dem Support
- Erfahrungen in der Installation, Konfiguration und dem Betrieb von Terminalrechnern und Servern
- Erfahrung in der Arbeit mit Windows Server, Citrix und idealerweise Windows 10
- Grundlagenkenntnisse der Datenbank MS SQL
- Kommunikationsstärke, Konflikt- und Problemlösungskompetenz, nutzerorientiertes Handeln, hohe Belastbarkeit in Stresssituationen, strategisch-analytische und ganzheitliche Denkweise sowie Entscheidungsfreude bei der Umsetzung neuer Konzepte
- Die Bereitschaft zur Fortbildung
- Eigenverantwortliches Handeln
- Wünschenswert sind Erfahrungen im öffentlichen Dienst und mit Verwaltungsfachverfahren
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und vielseitige Tätigkeit im Team
- Betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung im Tarifbereich
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Leistungsorientierte Bezahlung
- Gleitzeit

Das erwartet Sie:

Mitten im Städtedreieck Hamburg, Lübeck und Kiel im südlichen Schleswig-Holstein in der Metropolregion Hamburg gelegen, gehören dem Amt Itzstedt die Gemeinden Itzstedt, Kayhude, Nahe, Oering, Seth und Sülfeld aus dem Kreis Segeberg und die Gemeinde Tangstedt aus dem Kreis Stormarn an.

Die Amtsverwaltung Itzstedt versteht sich als Dienstleister für die Einwohner/innen der Gemeinden und hat sich kontinuierlich zu einer bürgernahen und leistungsfähigen Verwaltung weiterentwickelt. Die Aufgaben der Amtsverwaltung sind im Laufe der Jahre immer vielfältiger geworden. Dieser Herausforderung wollen wir uns gerne stellen und setzen dabei auf Sie.

Für Fragen steht Ihnen die Leiterin des Fachbereichs Zentrale Dienste und Bildung, Frau Friederich, unter der Telefonnummer 04535-509100 gerne zur Verfügung. Allgemeine Informationen zum Amt Itzstedt finden Sie auf unserer Homepage unter [www.amt-itzstedt.de](http://www.amt-itzstedt.de).

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte **bis zum 07. Dezember 2018 unter dem Stichpunkt: Bewerbung Systemkoordinator** an das Amt Itzstedt, Segeberger Straße 41, 23845 Itzstedt.

Das Amt Itzstedt verfolgt das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männer. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Es wird darauf hingewiesen, dass aus Kostengründen auf den Versand von Eingangsbestätigungen sowie Zwischennachrichten verzichtet wird. Die Vorstellungsgespräche finden auf Einladung statt.

Itzstedt, den 21. November 2018

AMT ITZSTEDT  
Der Amtsvorsteher  
gez. Volker Bumann